



Cwmni: S4C
Rol Prentis: Cyllid
Lleoliad: Pencadlys S4C, Yr Egin, Caerfyrddin

S4C

Mae S4C yn darparu gwasanaeth teledu ac ar-lein drwy'r iaith Gymraeg. Mae S4C yn ddarllledwr-gyhoeddwr sy'n comisiynu 1,700 awr o gynnwys gwreiddiol bob blwyddyn o'r sector gynhyrchu annibynnol, sy'n cael ei ddarlledu ynghyd ag isafswm o 520 o oriau a gynhyrchir ar gyfer y gwasanaeth gan BBC Cymru. Mae S4C yn adlewyrchu amrywiaeth o fewn cymdeithas yng Nghymru ac o fewn y gynulleidfa Gymraeg.

Mae gwasanaeth teledu S4C ar gael ar Freeview ledled Cymru a hefyd ar lwyfannau Sky, Freesat, Virgin Media a YouView ar draws y DU. Mae gwasanaeth S4C Arlein hefyd ar gael ledled y DU a, lle bo hawliau'n caniatáu, ar sail fyd eang. Mae cynnwys S4C ar gael ar iPlayer ar ystod o ddyfeisiau.

Swydd disgrifiad

Rydym yn chwilio am brentis i weithio yn yr adran Cyllid.

Prif ddyletswyddau'r rôl yw:

- Defnyddio sytem IDocuments a SAP Business 1 i brosesu cyfnodolion (journals) ac anfonebau ôl-gyflenwyr ac i ddelio ag ymholiadau. Mi fydden ni'n darparu hyfforddiant ar y systemau os nad oes gennych brofiad o ddefnyddio'r rhain.
- Cynorthwyo'r uned rheoli costau i brosesu taliadau cynhyrchu a chau cynrychiadau
- Cynorthwyo'r Clerc cyllid i gynnal trafodion (transactions) banc a pharatoi'r cysoniad (reconciliation) banc yn rheolaidd.
- Gwirio a phrosesu treuliau staff, yn ôl y gofyn.
- Cynnal arian mân.
- Helpu'r Clerc cyllid i baratoi ac ôl-daliadau a thaliadau treuliau wythnosol drwy system eiddo deal-lusol BACs.
- Cefnogi'r broses 'diwedd mis' a 'diwedd y flwyddyn' ar gyfer cyfrifyddu ariannol, gan gynnwys cysoniadau cyfrifon cyffredinol a phostio cofnodion cyfrifyddu.
- Dyletswyddau gweinyddol cyffredinol y swyddfa, gan gynnwys llungopïo, postio, sganio a ffeilio yn ôl y gofyn.
- Darparu adroddiadau ad-hoc gan ddefnyddio taenlenni fel sy'n ofynnol gan y rheolwr cyllid.
- Ymateb i ymholiadau gan adrannau eraill, cyflenwyr allanol a chwsmeriaid.
- Cadw system ffeilio drefnus.
- Ymdrin â gohebiaeth gyffredinol ac ymholiadau cyffredinol.
- Unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill.

Yn ystod y cynllun 15 mis, byddwch yn cael hyfforddiant ymarferol sy'n berthnasol i'r swydd, wrth astudio tuag at gymhwyster AAT Tystysgrif sylfaen mewn Cyfrifeg sy'n cael ei ddarparu gan Coleg Sir Gar.

Mae'r cynllun wedi'i anelu at bobl heb raddio. Os oes gennych chi radd eisoes, byddem yn eich annog i chwilio am swyddi gwag eraill sydd ar gael gan S4C.

This is an advert for a Finance apprentice for which the ability to communicate in Welsh and English is essential.

Bydd angen i chi fod ar gael ar gyfer cyfweiliad rhwng 14-16 Awst 2019.

Manyleb person

Nodweddion	Hanfodol	Dymunol
Cymhwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Yn ddelfrydol bydd gennych chi o leiaf pedwar TGAU, gan gynnwys gradd C neu uwch mewn Saesneg a Mathemateg. 	
Sgiliau a gwybodaeth	<ul style="list-style-type: none"> • Gyda'r gallu i gyd-weithio ag ystod eang o bobl. • Gyda'r gallu i ddehongli a chyflwyno gwybodaeth yn gryno ac yn glir. • Gyda'r gallu i gyfathrebu yn rhugl ac effeithiol yn y Gymraeg a'r Saesneg, yn ysgrifenedig ac ar lafar. • Gyda'r gallu i flaenoriaethu • Gyda sgiliau cyfrifiadurol cryf. 	
Nodweddion personol	<ul style="list-style-type: none"> • Person trefnus a dibynadwy. • Hyblyg ac yn barod i weithio yn unol ag anghenion y prentisiaeth. • Person brwdfrydig sy'n gallu cydweithio'n effeithiol o fewn tîm. • Y gallu i gyfathrebu gyda staff ar bob lefel yn glir, cywir ac effeithiol. 	

Manylion eraill

Lleoliad:	Canolfan S4C Yr Egin, Caerfyrddin, SA31 3EQ
Cyfllog:	£12,600 y flwyddyn
Cytundeb:	15 mis
Oriau gwaith:	35.75. Oriau arferol swyddfa yw 9.00am - 5.15pm ar ddydd Llun i ddydd Iau ac o 9.00am - 4.45pm ar ddydd Gwener.
Cyfnod prawf:	6 mis
Gwyliau:	Yn ychwanegol i'r gwyliau banc statudol, bydd gennych hawl i 26 diwrnod o wyliau gyda thâl y flwyddyn.
Pensiwn:	Mae hawl gennych i ymuno â Chynllun Pensiwn Personol Grŵp yn ddarostyngedig i delerau unrhyw gynllun sydd mewn bodolaeth ac a ddiwygiwyd o dro i dro. Os byddwch yn aelod o'r Cynllun Pensiwn Personol Grŵp, bydd S4C yn cyfrannu 3% o'ch cyflog sylfaenol i'r Cynllun. Disgwylir i chi gyfrannu 5%.

Ceisiadau

Dylid anfon ceisiadau erbyn 12:00 y prynhawn ar ddydd Mawrth 23 Gorffennaf 2019 at adnoddau.dynol@s4c.cymru neu Adnoddau Dynol, Canolfan S4C, Yr Egin, Caerfyrddin, SA31 3EQ. Nid ydym yn derbyn CV.

Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth

Nid yw S4C yn caniatáu gwahaniaethu ar sail rhyw, hil, lliw, anabledd, cefndir ethnig neu economaidd-gymdeithasol, oedran, amgylchiadau teuluol, statws priodasol neu bartneriaeth sifil, gweithwyr amser llawn neu ran-amser, crefydd, safbwynt gwleidyddol, cyfeiriadedd rhywiol, ailbennu rhywedd, beichiogrwydd a mamolaeth, defnydd ar iaith (heblaw lle bo'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg yn hanfodol i'r swydd) neu wahaniaeth amherthnasol arall ac mae'n ymroi i weithio gydag amrywiaeth mewn ffordd gadarnhaol.

Mae S4C yn croesawu ac yn annog ceisiadau gan grwpiau o bobl sydd wedi'u tangynrychioli, gan gynnwys grwpiau pobl dduon a lleiafrifoedd ethnig a phobl ag anableddau. Bydd egwyddorion cystadleuaeth deg ac agored yn berthnasol a phenodir ar sail teilyngdod.